



### Table des matières

/ 1. Préambule	3
/ 2. Accèder à l'application	4
/ 3. Modifier votre profil et/ou vos préférences	5
/ 4. Accéder à vos documents salariaux	6



## 1. Préambule

### Bienvenue sur votre application Employee Self Service (ESS)

Le module « My Documents » de l'application Employee Self Service permet de distribuer les feuilles de paie et les fiches fiscales par voie électronique.

Vous pouvez donc, à tout moment, consulter et télécharger vos documents salariaux sur Internet. Pratique.

Ce manuel a été édité pour vous guider à travers les fonctionnalités proposées par l'application.

#### Vous avez des questions ?

Contactez votre service du personnel.



# 2. Accèder à l'application

Pour accéder à l'application, il vous suffit d'introduire votre nom d'utilisateur et mot de passe.

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou mot de passe ? Cliquez sur « Nom d'utilisateur oublié ? » ou « Mot de passe oublié ? ».





## 3. Modifier votre profil et/ou vos préférences

Vous pouvez à tout moment changer la langue de l'application et/ou votre mot de passe. Cliquez sur l'icône « Profil » en haut à droite du menu et ensuite sur l'intitulé « Modifier mon profil ».

Nathalie Appelmans 1224 - Financial Assistant	Documents Documents Tous	Période de paie du Au	Etabli le 12 derniers mois V Chercher	Daniel Permantier 1200 - Change & Operations Advisor Connecté en tant que Collaborateur
ocuments	Document	Période de paie	Etabli le	Modifier mon profil
	Feuille de Paie	01/09/2015-30/09/2015	01/10/2015	Consulter Pdf
	Feuille de Paie	01/08/2015-31/08/2015	14/09/2015	Consulter Pdf
	Feuille de Paie	01/07/2015-31/07/2015	21/08/2015	Consulter Pdf
	Feuille de Paie	01/06/2015-30/06/2015	23/07/2015	Consulter Pdf
	Feuille de Paie	01/04/2015-30/04/2015	09/06/2015	Consulter Pdf
	Feuille de Paie	01/03/2015-31/03/2015	30/03/2015	Consulter Pdf
	Feuille de Paie	01/02/2015-28/02/2015	03/03/2015	Consulter Pdf
	Feuille de Paie	01/01/2015-31/01/2015	21/01/2015	Consulter Pdf
	Feuille de Paie	01/12/2014-31/12/2014	08/12/2014	Consulter Pdf
	Feuille de Paie	01/11/2014-30/11/2014	28/11/2014	Consulter Pdf
	Feuille de Paie	01/10/2014-31/10/2014	06/11/2014	Consulter Pdf

DAPLOTEE =				9 💄 -
	Modifier mon p	orofil		
Nathalie Appelmans 1224 - Financial Assistant	Utilisateur I	ID961224	(Dernière connexion 15/10/2015 12:26:55)	
locuments	Langue	FR V	(Dernière modification du mot de passe 30/10/2006 09:37:18)	
	Documents			
	🔲 Je souhaite	recevoir un e-mail dès l'arrivée	e d'un nouveau document	
				Sauver



### 4. Accéder à vos documents salariaux

Vos documents salariaux sont classés par date d'établissement.

Pour trouver une feuille de paie ou une fiche fiscale spécifique, il vous suffit d'utiliser la partie recherche en haut de l'écran. Dès que vous avez trouvé le document souhaité, cliquez sur « Consulter Pdf ».

	Documents			
athalie Appelmans 224 - Financial Assistant	Documents Tous	Période de paie du Au	Etabli le   12 derniers mois Chercher	
nents				
	Document	Période de paie	Etabli le	
	Feuille de Pale	01/09/2015-30/09/2015	01/10/2015	Consulter Pd
	Feuille de Paie	01/08/2015-31/08/2015	14/09/2015	Consulter Pd
	Feuille de Paie	01/07/2015-31/07/2015	21/08/2015	Consulter Pd
	Feuille de Paie	01/06/2015-30/06/2015	23/07/2015	Consulter Pd
	Feuille de Paie	01/04/2015-30/04/2015	09/06/2015	Consulter Pd
	Feuille de Paie	01/03/2015-31/03/2015	30/03/2015	Consulter Pd
	Feuille de Paie	01/02/2015-28/02/2015	03/03/2015	Consulter Pd
	Feuille de Paie	01/01/2015-31/01/2015	21/01/2015	Consulter Pd
	Feuille de Paie	01/12/2014-31/12/2014	08/12/2014	Consulter Pd
	Feuille de Paie	01/11/2014-30/11/2014	28/11/2014	Consulter Pd
	Feuille de Paie	01/10/2014-31/10/2014	06/11/2014	Consulter Pd

Vous avez plusieurs contrats et donc plusieurs feuilles de paie ?

Utilisez la liste déroulante sous l'intitulé « Dossier travailleur » pour visualiser la feuille de paie de votre choix.